Öğrenciler bir staj döneminde başladıkları stajlarını başladıkları işyerinde en az 30 işgünü olmak üzere tamamlamak zorundadırlar. Öğrencilere, staj süresince izin verilmez. Ancak aşağıda yer alan mücbir nedenlerin ortaya çıkması durumunda staj yapılan kuruluş yetkilisince izin verilebilir. Mücbir nedenler içerinde;

* Doğal afetler,
* İşyerinin iflas etmesi veya kapanması,
* Öğrencinin kendisinin veya yakınlarının yaşadığı sağlık sorunları,
* Akraba ve yakınlarının ölümü veya yaşadıkları ağır sağlık sorunları ve
* Yönetim kurulunca uygun bulunan nedenler yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen durumların meydana gelmesi halinde staj yaptığı işletmeden izin alan veya staj yerinden ayrılan öğrenci, bu durumu telefon, faks, posta, vb. yollarla **en geç 3 işgünü içinde** Yüksekokul Müdürlüğü’ne bildirmelidir. Bu tür durumlarda eksik kalan staj günleri staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanmak zorundadır. Aksi takdirde stajın yapılamayan kısmı bir sonraki staj döneminde tamamlanmak zorundadır.

Başladığı stajı, yukarıda sıralanan mücbir nedenlerden kaynaklanan mazeret dışında terk eden öğrenciler, dönem stajının tamamını daha sonraki staj dönemlerinde tekrarlamak zorundadırlar.

Bir sağlık raporuyla sağlık sorununu belgeleyen ve stajına devam etmeyen öğrencinin devam etmediği günler stajdan sayılmaz. Öğrenci raporlu olduğu süreyi kesintisiz olarak telafi etmekle yükümlüdür.

…./…./20 . .

**AKÇAKOCA TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yüksekokulunuzun Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü ………………………….. numaralı öğrencisiyim. Staja başlarken, okula daha önce vermiş olduğum “***Staj Kabul Belgesi/ Staj Kabul ve Sözleşme Formu***”nda, belirtmiş olduğum işyerini, aşağıda belirttiğim gerekçelerle değiştirmek istiyorum.

**Not:** Bu başvurunun işleme alınabilmesi için, **ücretsiz** staj yapanlar “***Staj Kabul Belgesi”*** ‘ni 2 (iki) nüsha olarak; **ücretli** staj yapanlar ise *“****Staj Kabul ve Sözleşme Formu’nu*** 3(üç) nüsha olarak yeni iş yerine göre tekrar düzenleyerek ***ıslak imzalı asıllarını*** 3 (üç) iş günü içerisinde öğrenci işlerine teslim etmesi gerekmektedir.

Gerekçe:
*……………………………………………………………………………………………………………............................*

*……………………………………………………………………………………………………………............................*

*……………………………………………………………………………………………………………............................*

*……………………………………………………………………………………………………………............................*

*……………………………………………………………………………………………………………............................*

Öğrencinin

Adı Soyadı

İmzası

**E-Posta: @**

**Tel:**

***EKLER: 1- Staj Kabul Belgesi ( Ücretsiz ise 2 nüsha)***

 ***2- Staj Kabul ve Sözleşme Formu (Ücretli ise 3 nüsha)***