

T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
AKÇAKOCA TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK
YÜKSEKOKULU

STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN	
Adı- Soyadı:	
Öğrenci No:	
Staj Dönemi:/.....



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
AKÇAKOCA TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
STAJ KABUL BELGESİ



Sayı:
Konu: Zorunlu Staj

ÖĞRENCİNİN;	
Adı- Soyadı	:
Sınıfı	:
Öğrenci No	:
T.C. Kimlik No	:
YAPILACAK STAJIN;	
Süresi (İş günü)	:
Başlama ve Bitiş Tarihleri	:/...../20..... -/...../20.....
<p>Yukarıda belirtilen tarihler arasında iş günlük stajımı yapmak istiyorum. Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem durumunda en geç 3 (üç) işgünü içinde yüksekokul müdürlüğüne bilgi vereceğimi, aksi halde staj işlemleri ile ilgili ortaya çıkacak yükümlülüğü kabul ettiğimi taahhüt ederim.</p> <p style="text-align: right;">...../...../..... Öğrencinin İmzası</p> <p>Yukarıda bilgileri bulunan yüksekokul öğrencimizin belirtilen işgünü kadar staj yapması zorunludur. Staj süresi boyunca öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası üniversitemiz tarafından yapılacaktır.</p> <p style="text-align: right;">(Onay) Yüksekokul Müdürü</p>	

İŞYERİNİN;	
Adı-Ünvanı	
Faaliyet Alanı:	
Adresi:	
Tel:	Fax:
E-Posta:	
<p>Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin belirtilen tarihler arasında işyerimizde staj yapması uygun görülmüştür.</p> <p style="text-align: center;">İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN</p> <p>Adı Soyadı: (Ünvanı) Mühür ve İmza:</p>	

<p>UYGUNDUR/...../.....</p> <p>Staj Yürütme Sorumlusu</p>

Not: Bu belge iki (2) adet düzenlenecektir. Onaylandıktan sonra bir adedi staja başlamadan en geç 15 gün içinde diğer staj evraklarıyla öğrenci işlerine ulaştırılacaktır. Diğer ise staj bitiminde staj teslim dosyası ile birlikte teslim edilecektir.

T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
AKÇAKOCA TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Yüksekokul öğrencilerinizden numaralı
.....işletmemizde .../...../20....--...../...../20..... tarihleri arasında
işgünü staj yapmıştır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. / / 20.....

Onaylayan
Yetkilinin Adı – Soyadı
Unvanı
(İmza-Kaşe)

İşletme Adı:
Adresi:
Tel:
Fax:

T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
AKÇAKOCA TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ'NE

STAJYER ÖĞRENCİ	
Adı- Soyadı:	
Staj Yaptığı Birim(ler):	
Stajerin Görevleri	

İŞYERİ STAJ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜLERİ

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜLERİ	0-100	DÜŞÜNCELER
A. İşe zamanında gelme		
B. Temizlik ve iş emniyeti		
C. Mesleki bilgilerini uygulama		
D. Çalışanlarla ilişkiler		
E. Müşteriler ilişkiler		
F. İsteklilik		
G. İş sorumluluğu		
H. İşe yönelik fiziksel ve psikolojik dayanıklılık		
İ. Dürüstlük ve iş ciddiyeti		
J. İşteki zorluklarla mücadele		
ORTALAMA PUAN A+B+C+D+E+F+G+H+İ+J/10		

Yukarıda adı geçen ve işyerimizde işgünü staj yapan öğrencinizin staj süreci ile ilgili değerlendirme tarafımızca yapılmıştır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim./..../20...

İŞVEREN veya YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı:
(İşletmedeki Ünvanı)
Mühür ve İmza:

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı :	
Öğrenci No :	
Sınıfı :	
Staj Yaptığı İşletme:	

STAJ ÇALIŞMA RAPORU

Staj Raporu aşağıdaki başlıklar altında en az iki sayfaya sığacak şekilde, iki yana yaslı 12 punto, Times New Roman karakterli ve başlıklar kalın olacak şekilde hazırlanmalıdır.

STAJ YAPILAN İŞLETME İLGİLİ DEĞERLENDİRME

Bu kısımda işyeri ile ilgili bilgiler yer almalıdır. İşyerinin konumu, kapasitesi, hedef kitesi, pazar konumu müşteri yapısı ve fiziksel özellikler bu başlık altında yazılmalıdır.

STAJ YAPILAN DEPARTMAN(LAR)IN DEĞERLENDİRİLMESİ

Staj yapılan Departmanın özellikleri, çalışan sayısı, yapılan işlemler, ast üst ilişkileri ve müşterilerle ilişkiler bu kısımda yazılmalıdır. Bunun yanı sıra öğrencinin ilgili departmanda yaptığı işler de ele alınmalıdır.

STAJDAN EDİNİLEN BİLGİ VE DENEYİMLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stajın katkısının bilgi ve deneyim açısından değerlendirilmesi bu kısımda yapılacaktır. Bunların içerisinde teorik bilginin uygulama imkanı yabancı dil etkisi gibi açılardan staj uygulaması spesifik örnekler değerlendirilmelidir.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Yapılan stajın sonuç itibarıyla ne derece işlevsel olduğu daha sonraki sektörel deneyimler için nasıl bir kazanım sağlandığı, sektöre ve yükseköğretim kurumuna yönelik öneriler bu kısımda değerlendirilmelidir.

Öğrenci No :
Adı Soyadı :
Staj Dönemi :

STAJ GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

A-RAPOR BÖLÜMÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ	PUAN	ALINAN NOT
1. Raporun Düzenlenmesi	20	
2. Staj Yaptığı İşletmeyi Anlatımı	20	
3. Staj Yaptığı Birimi Anlatımı	20	
4. Stajda Edinilen Bilgi ve Deneyim	20	
5. Sonuç ve Değerlendirme	20	
	Toplam	
B-MÜLAKAT BÖLÜMÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ	PUAN	ALINAN NOT
1. Mülakat Ortamına Gösterdiği Tutum ve Davranış	20	
2. Sunuş	40	
3. Konuya Hâkimiyet	40	
	Toplam	
C-İŞYERİ DEĞERLENDİRMESİ		
BAŞARI NOTU (A+B+C / 3)		
BAŞARILI GÜN SAYISI		

Yukarıda adı geçen öğrenci Staj Değerlendirme Komisyonumuzca yapılan değerlendirme ve mülakat sonucu, stajını, başarılı/başarısız olarak tamamlamıştır /tamamlayamamıştır.

STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

...../...../.....

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE